**辽东水务组织开展公文写作专项培训**

近日，辽东水务召开公文写作专项培训会议，此次培训由公司党委副书记金辉同志主讲，公司两级管理人员百余人参加培训。

金辉同志来自市委政研室，此次培训，他主要结合自身工作实际，从写什么、怎么写、写得好三个方面和大家进行了交流。在基础认识方面，要认识公文写作的重要意义、克服公文写作的畏难心理、以及注重公文写作的基本要素。在写作方法方面，从公文的格式、文字的使用和文章的结构在逻辑性、层次性、和条理性三个方面进行了认真讲解。在提高写作技巧方面对材料要细致、站位要准确、布局要精妙等三个方面用鲜活的事例详细加以说明。

结合PPT课件，通过深入浅出、耐心细致、生动形象的讲解，参会人员纷纷表示获益匪浅，决心在今后的公文写作中做好实践，同时希望公司今后可以多多组织类似培训课程，使大家公文写作取得新突破，促进日常各项工作再上新台阶。

2019年12月24日