**市水务系统2022年水利工程运行与管理工作规划**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **任务名称** | **任务具体内容** | **时间节点** | **科室** | **责任****领导** | **保障措施** | **备注** |
| 1 | 行业安全生产工作 | 按照省水利厅、市安委办2022年安全生产工作要点开展行业2022安全生产工作（包括节假日、重要时间节点安全检查；每季度安全生产例会、日常安全生产会、6月份安全生产活动月、上级文件要求的各类安全生产专项行动等），按照省厅及市安委会要求做好安全生产工作档案归档、整理，完成大禹杯及本溪市安全生产考核工作。 | 全年 | 建管科（中心质安站及机关、中心各业务科室、部门） | 杨华 | 制定年度工作计划，全过程参与，与中心形成合力，互相督促，遇特殊情况第一时间汇报分管领导，及时解决。 | 根据省厅工作要点确定具体的各个工作时间节点 |
| 2 | 行业监督管理工作 | 按照省水利厅2022年行业监督工作要点制定本溪市2022年行业监督工作要点及工作计划，督促局各科室按照监督计划开展各项业务监督工作，收集各业务科室检查材料及现场佐证材料形成行业监督档案，迎检省厅检查，完成大禹杯考核及上级部门暗访、稽察工作。 | 全年 | 建管科（机关各业务科室及中心各业务部门） | 杨华 | 制定年度监督计划，按月向各科室收集监督资料，形成档案，遇特殊问题及时与省厅沟通，及时解决。 | 根据省厅工作要点确定具体的各个工作时间节点 |
| 3 | 工程建设管理工作 | 根据2022年全市工程开展情况，做好各项工程招投标及建设全过程的监督指导工作，及时完成省厅要求工程的验收工作，按节点完成大禹杯关于建设管理方面考核工作。 | 全年 | 建管科（中心质安站） | 杨华 刘仁健 | 与中心质安站形成合力，互相督促，遇特殊情况第一时间汇报分管领导，及时解决，不定时向省厅沟通、汇报。 | 根据2022年工程建设实际情况及省厅的具体要求 |
| 4 | 2022年水库维修养护工程建设工作 | 完成明山区、本溪县及桓仁县2022年小型水库维修养护项目批复，按期进场施工，年底完成验收工作，同时按月向省厅上报工程进展情况。 | 3月末/11月末 | 建管科（中心农村水利管理站） | 杨华 关元理 | 与中心农村水利管理站形成合力，互相督促，每周调度县区工作进度，遇到困难及问题第一时间与省厅沟通，与县区一同想办法解决。 | 结合省里要求的具体时间节点 |
| 5 | 小型水库水雨情测报和大坝安全设施建设工作 | 2月底前完成设备采购和进场验收，3月底前开工建设；5月底前完成设备安装及调试工作，12月底前完成验收工作。 | 2月末、3月末、5月末、12月末 | 建管科（中心农村水利管理站） | 杨华 关元理 |
| 6 | 本溪县三道河水库除险加固工程建设 | 3月底前完成批复，结合省以上资金计划9月底前完成工程招投标工作。 | 3月末/9月末 | 建管科（中心农村水利管理站） | 杨华 关元理 | 每周调度本溪县工作进度，遇到困难及问题，第一时间与省厅沟通，与本溪县一同想办法解决。 | 结合省里要求的具体时间节点及2022年省以上资金计划 |
| 7 | 水库电站、安全度汛工作 | 4月初开展汛前安全检查，5月末前完成发现问题整改工作，汛期根据实际情况时时调度。 | 4月-10月 | 建管科（中心农村水利管理站、工程建设服务部） | 杨华 关元理 | 制定汛前检查计划及检查方案，与中心形成合力，互相督促，沟通帮助县区，积极解决实际问题 |  |
| 8 | 农民工工资保障工作工作 | 根据省市有关农民工工资保障工作要求，结合水利系统工程情况，每季度开展农民工工资专项检查工作，同时全过程跟踪行业内工程公民工工资支付情况吗，年底完成省厅及本溪市关于农民工工资保障的各项考核工作。 | 全年 | 建管科 | 杨华  | 制定检查计划，定期检查开工工程支付情况，及时处理失信企业。 |  |